

Guatemala, 31 de mayo de 2017
Informe 01-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1900-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.350-B-2017, correspondiente al periodo comprendido del 17 al 31 de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000004 de serie "C".

Actividades Realizadas:

1. Se ha dado apoyo en los eventos de Cotizaciones, de los cuales se ha brindado apoyo y seguimiento al proceso consecutivo desde la concepción, hasta el momento en que se encuentran los distintos eventos, pendientes de elaboración de Resolución Ministerial
2. Se brindó apoyo en el seguimiento del evento de Cotización para la adquisición de un Camión.
3. Se apoyó en las reuniones del comité de caja, en aspectos de soporte técnico en la reunión, e informes de forma verbal con respecto del seguimiento y estatus de los procesos
4. Se inició a preparar capacitación para la recepción y apertura de plicas, según la ley, dicha capacitación se estima sea impartida durante el mes de julio de 2017
5. Se ha brindado apoyo al Área Administrativa y financiera, como enlace del Parque Tikal con respecto de los procesos de Contrataciones del Estado en función de eventos en modalidad de Cotización o Licitación.
6. Respecto de los Proyectos de bases que se tienen publicados en el Sistema de Guatecompras

Resultados Obtenidos:

1. Apoyo brindado para que elaboraran las distintas bases de eventos.
2. Se apoyó en seguimiento Proyecto bases Camión
3. Se brindó informes en comité de caja.




4. Se brindó apoyo en Proyectos de Bases de Licitación
5. No se tienen inconformidades.



Carlos Humberto Valiente Villeda

Vo. Bo. _____



Lic. Nelson Arribas Esquivel Carzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de junio de 2017
Informe 02-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señora Viceministra:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1900-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.350-B-2017, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000005 de serie "C".

Actividades Realizadas:

1. Respecto del seguimiento de los procesos se dio apoyo al proceso de Cotización de UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE LABORA PARA EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, el cual publicaron bajo el Número de Operación de GUATECOMPRAS NOG: 6416527, el cual está vigente y finalizado el proceso de PROYECTO DE BASES finalizado sin observaciones. El 19 de junio de 2017.
2. Este proyecto está actualmente en proceso de sus cambios pertinentes así como de que se soliciten los dictámenes respectivos a su proceso.
3. Se sigue a la espera de la resolución correspondiente que apruebe los documentos de los distintos eventos de Cotización y Licitación que están a nivel general para su respectiva aprobación y publicación de forma oficialen el Sistema de GUATECOMPRAS. De los que a nivel general se describen a continuación:
a) CAMIONES NOG: 6181538
b) BUS TIKAL NOG: 6113648


- c) VEHICULOS NOG: 6162533
- d) CUPONES COMBUSTIBLE NOG. 6090486
- e) CHAPEADORAS NOG: 6181341
- f) SEGURIDAD NOG: 6217575
- g) CUATRIMOTOS NOG: 6217583
- h) MONTACARGAS NOG: 6217591
- i) BUS DE TIKAL NOG: 6888685

- 4. No esta demás manifestar que de acuerdo al seguimiento de los distintos procesos de eventos al momento no se han generado inconformidades de los distintos procesos.
- 5. Se dio seguimiento a los procesos en informes verbales planteados al comité de caja en sus reuniones de seguimiento correspondientes.
- 6. Se apoyó en el proceso de solicitudes seguimiento de los respectivos Dictámenes y los distintos requerimientos que Jurídico vierta con respecto de los documentos del evento de Uniformes para personal de Tikal, publicado bajo el NOG: 6416527.

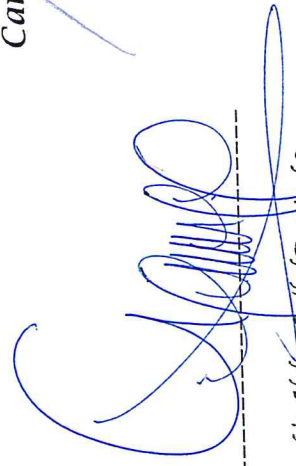
Resultados Obtenidos:

1. Apoyo brindado evento de uniformes.
2. Seguimiento de los proyectos de Bases emitidos
3. Se brindó informes verbales de seguimiento en comité de caja.
4. Se brindó apoyo seguimiento a lo requerido por Jurídico
5. A la fecha no se tienen inconformidades.

Atentamente


Carlos Humberto Valiente Villeda

Vo. Bo. _____


Lic. Nelson Arribal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural